



ÓBUDAI EGYETEM  
ÓBUDA UNIVERSITY

# Alkalmazott Informatikai és Alkalmazott Matematikai Doktori Iskola Tájékoztató 2025/26/2. félév



World  
University  
Rankings  
2025 TOP 800



TEHETSÉG.  
SIKER.  
KÖZÖSSÉG.

# Az AIAMDI munkatársai



## **Prof. Dr. Simon Gyula**

*doktori iskola vezetője (elnök)*

[simon.gyula@amk.uni-obuda.hu](mailto:simon.gyula@amk.uni-obuda.hu)

- kutatási témák és hallgatói kérelmek elbírálása



## **Dr. Németh István**

*doktori iskola vezető-helyettese (alelnök)*

[nemeth.istvan@kvk.uni-obuda.hu](mailto:nemeth.istvan@kvk.uni-obuda.hu)

- operatív és kutatási kérdések



## **Prof. Horváth László**

*operatív igazgató*

[horvath.laszlo@nik.uni-obuda.hu](mailto:horvath.laszlo@nik.uni-obuda.hu)

- felvételi és beszámolók



## **Bácskai Zsuzsanna**

*ügyintéző*

[bacsikai.zsuzsanna@uni-obuda.hu](mailto:bacsikai.zsuzsanna@uni-obuda.hu)

- hallgatókkal való kapcsolattartás



## **Nagy Júlia**

*ügyintéző*

[nagy.julia@nik.uni-obuda.hu](mailto:nagy.julia@nik.uni-obuda.hu)

- Neptun adminisztráció

# A doktori képzés felépítése

1

- Képzési és kutatási szakasz (1-4. félév)  
min. 90 kredit, tantárgyi követelmények

2

- Komplex vizsga (4. félév végén)

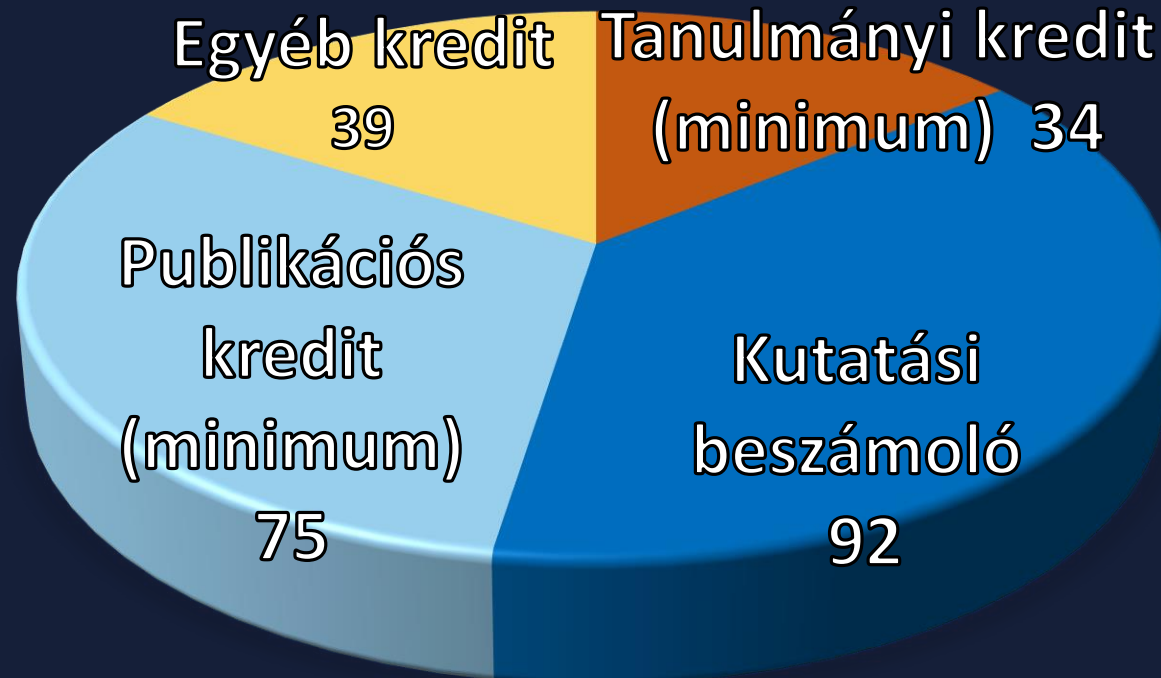
3

- Kutatási és disszertációs szakasz (5-8. félév)

4

- Fokozatszerzési eljárás
  - Munkahelyi vita
  - Nyilvános vita (doktori védés)

# Teljesítendő kreditek – összefoglalás



8 aktív félév  
(2 passzív)  
240 kredit

# Teljesítendő kreditek – részletes

Kredit fajtája		Adható kreditek száma	Minimálisan megszerzendő	Maximálisan megszerezhető
Tanulmányi kredit		Törzstantárgyanként 7	28	60
		Soft skill tárgyaként 6	6	
Kutatási kredit	Félévenkénti kutatási beszámoló	1-4. félévben 8, 5-8. félévben 15	32 60	92
	Aktív részvétel kutatási projekteken	Projektenként 6-10		
	Publikáció Konferencia-előadás	MSZ 1. melléklet szerint EDHSZ 2. melléklet szerint	75	
Oktatási kredit		Heti 1 kontakt óra 2		60
<b>Összesen</b>			<b>240</b>	

# Szükséges soft skill kompetenciák

## Időmenedzsment

Feladatok  
priorizálása és  
hatékony  
időgazdálkodás.



## Prezentációs Készségek

Hatásos előadások  
készítése és a  
nyilvános beszéd  
fejlesztése.



## Kritikus Gondolkodás

Megközelítések  
tudományos  
problémák kritikus  
elemzésére.



## Szakmai Bírálat

Szakmai bírálatok  
írása és értelmezése  
konstruktívan.



## Pályázatírás

Tippek sikeres  
kutatási javaslatok  
írásához.



## Íráskészségek

Technikák a világos  
és hatékony  
tudományos íráshoz.



## Kutatási Együttműködés

Stratégiák a  
hatékony  
együttműködésre és  
hálózatépítésre.



## Kutatási Etika

Az etika megértése  
a kutatásban és az  
integritás kérdései.



## Tanítási Készségek

Diákok támogatása  
és hatékony tanítási  
stratégiák.



## Karriertervezés

Stratégiák az  
akadémiai és ipari  
karrierfejlesztéshez.



# Mintatanterv és az elvárt publikációk tudományometriai szintek belépési időpontoként

Félév	A félév fókusza		Hallgatói minőségcél (kumulált kredit)	Ajánlott kumulált publikációs kredit
I.	tanulmányok (két szakmai tárgy és egy soft skill tárgy)		EDHSZ-ben rögzített kötelező elvárás (aki nem teljesít annyit az adott félév végére, nem léphet tovább a következőre)	Ajánlott előrehaladás, nem kötelező (a 8. aktív félév végére meglegyen a minimum 75 kredit)
II.	tanulmányok (egy szakmai tárgy és egy soft skill tárgy)			
III.	tanulmányok, kutatás (egy szakmai tárgy)			
IV.	komplex vizsga (a beszámolóknak a komplex vizsga felel meg)			
V.	kutatás	(új folyóiratcikk előkészítése és publikálása/ konferenciacikk megjelenítése)		
VI.	kutatás			
VII.	kutatás			
VIII.	kutatás (javasolt Q1-Q2-es folyóiratcikk publikálása)			

# Mintatanterv és az elvárt publikációk tudománymetriai szintek belépési időpontoként

Félév	A félév fókusza		Hallgatói minőségcél (kumulált kredit)	Ajánlott kumulált publikációs kredit
I.	tanulmányok (két szakmai tárgy és egy soft skill tárgy)		20 kredit	megjelent publikáció még nem kötelező elvárás, de publikáció előkészítését el kell kezdeni
II.	tanulmányok (egy szakmai tárgy és egy soft skill tárgy)		45 kredit	10 kredit
III.	tanulmányok, kutatás (egy szakmai tárgy)		75 kredit	25 kredit
IV.	komplex vizsga (a beszámolónak a komplex vizsga felel meg)		90 kredit	25 kredit (komplex vizsga miatt)
V.	kutatás	(új folyóiratcikk előkészítése és publikálása/ konferenciacikk megjelenítése)	110 kredit	40 kredit
VI.	kutatás		150 kredit	50 kredit
VII.	kutatás		180 kredit	65 kredit
VIII.	kutatás (javasolt Q1-Q2-es folyóiratcikk publikálása)		240 kredit	75 kredit

# Tanulmányi kredit

a képzés első 4 félévében

- min. 4 törzstárgy  
(7 kredit / db)
- min. 1 soft skill tárgy  
(6 kredit /db)

**Minimum: 34 kredit**

**Maximum: 60 kredit**

4. félév: komplex vizsga  
két tanult törzstárgyból  
(nem tanulmányi, hanem kutatási →  
beszámoló kredit)



# Publikációs kredit

- **Minimum: 75 kredit**
- **Maximum: nincs (39 egyéb kredit terhére)**
- Lektorált folyóiratcikk
  - IF-ral: 36 kredit
  - IF nélkül, külföldön megjelent 24 kredit
  - IF nélkül, itthon megjelent 18
- Lektorált konferenciacikk (*min. 4 oldal*)
  - idegen nyelven 24
  - magyarul 6
- Tudományos könyv, vagy könyvrészlet 20 teljes oldalanként
  - idegen nyelven 3.6
  - magyarul 1.8

A pontok a nem témavezető szerzők számával osztandók.



“A publikációs tevékenység megítélése során kizárólag a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT) megjelenő adatok vehetők figyelembe.”  
(AIAMDI Működési Szabályzat)

Segítség a regisztrációhoz és a rögzítéshez:  
[mtmt@uni-obuda.hu](mailto:mtmt@uni-obuda.hu)



Magyar  
Tudományos  
Művek  
Tára



<https://lib.uni-obuda.hu/hallgatoi-informaciok>

# Féléves beszámoló (írásbeli és szóbeli)

- 1-4. félév 8 kredit
- 5-8. félév 15 kredit

a vizsgaidőszak lezárultával  
kivéve: 4. félév  
(komplex vizsga)

**Összesen: 92 kredit**




## Írásbeli beszámoló

- Féléves kutatómunka
- Hallgatott tárgyak
- Oktatott tárgyak
- Projektrésztétel
- Megjelent vagy igazoltan megjelenés alatt álló publikációk (MTMT)
- Igazolások, aláírások

## Szóbeli beszámoló

- féléves kutatómunka röviden

<https://aiamdi.uni-obuda.hu/felevi-beszamololo/>

 Szóbeli beszámoló

Rövid összefoglaló



Féléves  
beszámoló

Írásbeli beszámoló 

Féléves kutatómunka -

Hallgatott tárgyak -

Oktatott tárgyak -

Projektrésztétel -

Publikációk -

Igazolások, aláírások -

# Komplex vizsga (4. félév)

ugyanazon vizsgaidőszakon belül egyszer ismételhető

## 1. Elméleti rész

Két tanult  
törzstárgyból

DI vezető jelöli ki a 4.  
félévben

## 2. Disszertációs rész

Beszámoló a  
tudományos  
előrehaladásról  
tíz oldalas tézis-  
szerűen kidolgozott  
füzet

## További kreditek (39 kredit)

- Oktatási kredit (max. 60)  
Heti 1 kontaktóra = 2 kredit  
1-4. félév: max. 5  
5-8. félév: max. 10
- Projekt részvétel (max. 40)  
Projektenként 6-10  
*Igazolások kellene!*
- Tanulmányi kredit (max. 60)
- Publikációs kredit



# Fokozatszerzési eljárás

“A doktorandusznak a **komplex vizsgát követő három tanéven belül** a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő különös méltányolást érdemlő esetekben legfeljebb *egy tanévvel* a doktori szabályzatban meghatározottak szerint meghosszabbítható.” (Nftv. 53. § (4))



# További publikációs követelmények a fokozatszerzéshez

- Min. **5 db publikáció**
- Min. **3 publikáció idegen nyelven**, legalább 50%-os szerzői részvétellel (témavezetőt nem számítva)
- Min. **2 nemzetközileg elismert**, idegen nyelvű, lektorált folyóiratban megjelent vagy közlésre elfogadott cikk (tézisponthoz kapcsolva)
  - ebből legalább egy: Web of Science, Scopus vagy Thomson Reuters adatbázisában szereplő folyóiratban (tézisponthoz kapcsolva)
- A tézispontok **legalább feléhez** folyóiratban vagy lektorált konferencia kiadványban megjelent cikknek kell kapcsolódnia
- Társszerzői lemondó nyilatkozat: témavezetőtől, külföldi társszerzőtől nem kell

# Fokozatszerzési eljárás kezdeményezése

- Jelentkezési lap
- Abszolutórium (240 kredit a megfelelő elosztásban)
- Disszertáció (érdemi terjedelem: max. 100 oldal, teljes: 140)
- Tézisfüzet (meghatározott felépítésű összefoglaló)
- Nyelvvizsga (angol B2)
- Szakmai önéletrajz MTMT kivonattal
- Publikációk másolata
- Eljárási díj befizetésének igazolása
- Társszerzői lemondó nyilatkozatok
- Nyilatkozat önálló munkáról
- Nyilatkozat nyilvánosságra hozásról
- Témavezetői támogató nyilatkozat

<https://aiamdi.uni-obuda.hu/fokozatszerzesi-eljaras-inditasa/>



## Jelentkezési lap

Kitöltött jelentkezési lap, nyilatkozattal arról, hogy a jelentkezőnek ugyanezen tudományágban nincs folyamatban doktori fokozatszerzési eljárása



## Témavezető támogató nyilatkozata

Nyilatkozat arról, hogy a jelentkezőnek ugyanezen tudományágban nincs folyamatban doktori fokozatszerzési eljárása (jelentkezési lap tartalmazza)



## Abszolutórium

A szervezett doktori képzésben résztvevők esetén a képzés befejezésével megszerzett abszolutórium



## Disszertáció

Doktori értekezés



## Önéletrajz

Szakmai önéletrajz, MTMT kivonattal



## Tézisfüzet

A tudományos eredmények összefoglalása magyar vagy angol nyelven



## Nyelvvizsga

Középfokú angol nyelvtudás igazolása (B2).



## Publikációk

A disszertációhoz kapcsolódó publikációk másolatai.



## Fizetési Igazolás

Az eljárási díj kifizetésének igazolása



## Társszerzői nyilatkozatok

Társszerzők lemondó nyilatkozatai, (ha releváns)



## Nyilatkozat önálló munkáról

Nyilatkozat a disszertáció eredetiségéről.



## Nyilatkozat halasztásról

Nyilatkozat arról, hogy a jelölt halasztást kér-e az értekezés és a tézisfüzet honlapon történő nyilvánosságra hozatalában (ha releváns)

## Tézisfüzet felépítése

### 1. A kutatás előzményei

A kutatási téma és a szakirodalom áttekintése.



### 3. Vizsgálati módszerek

A használt technikák és módszerek ismertetése.



### 5. Eredmények hasznosítása

A tudományos eredményeinek gyakorlati alkalmazhatóságának bemutatása.



### 7. Kapcsolódó publikációk

A tézispontokhoz kapcsolódó publikációk listája.



### 2. Célkitűzések

A kutatási feladatok leírása és jelentőségük.



### 4. Új tudományos eredmények

A jelölt tudományos új tudományos eredményeinek bemutatása téziscsoportokban.



### 6. Irodalmi hivatkozások

Idegen szerzők által publikált szakirodalmi hivatkozások

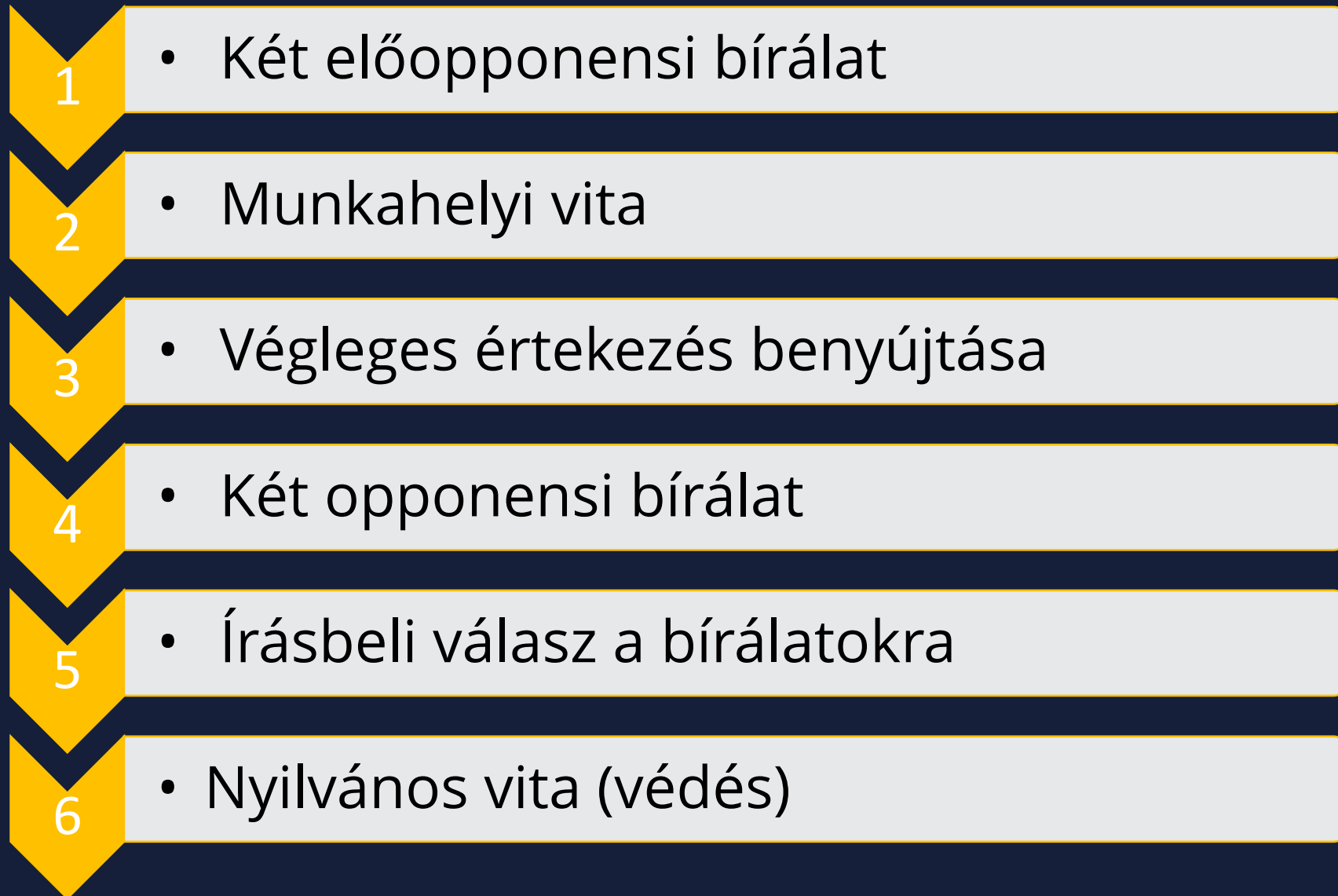


### 8. További publikációk

További saját publikációk listája (opcionális)



# Az értekezés bírálati folyamata



# Kutatási információk

## Open Access támogatás

Publikációk cikkeljárési (APC) díj mentessége 2026-ban  
<https://lib.uni-obuda.hu/open-access-tamogatas>

## Kiküldetés

Belföldi és külföldi kiküldetések  
[Óbudai Egyetem Kiküldetési Szabályzata](#)

## Acta Polytechnica Hungarica

ÓE folyóirat, Q2, IF: 1.8

[Acta Polytechnica Hungarica](#)

# Nemzetközi konferenciák

<https://conf.uni-obuda.hu/>

Elfogadott jelentkezés esetén a DI támogatása igényelhető  
(e-mail: Bácskai Zsuzsanna)

- Kiutazási támogatás (környező országokba)  
legalább egy hónappal a tervezett út előtt  
pl. SAMI (Szlovákia), SACI (Románia), SISY (Szerbia),  
INES (Olaszország)
- Regisztrációs díj finanszírozása  
pl. ICC 2025 (Seychelle-szigetek)

# Doktorandusz szemináriumok a NIK-en

A Neumann János Informatikai Karon hagyományos a PhD teadélutánok rendezése, ahol a doktori képzésben részt vevő hallgató kollégák rendszeresen beszámolnak kutatási tevékenységükről a munkatársaiknak. A doktoranduszok számára a rendszeres visszajelzés komoly értékkel bír, a folytonos visszacsatolás által pontosítható a kutatás iránya, az alkalmazott módszertan, a prezentáció módja vagy éppen a disszertáció szövegezése.



# 13/2025. (VIII.28.) rektori utasítás kezelése a Karon

## 13/2025. (VIII.28.) rektori utasítás a doktoranduszok kiemelkedő teljesítményének elismeréséről

Az Óbudai Egyetemen (a továbbiakban: Egyetem) képviseletében a doktorandusz ösztöndíjak vonatkozásában az alábbiakat rendelem el:

1. A jelen utasítás hatálya az Egyetemmel 2025. szeptember 01. napjától aktív hallgatói jogviszonyban álló, magyar állampolgárságú, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott teljes idejű, doktori képzésben részt vevő hallgatókra (a továbbiakban: doktorandusz) terjed ki.
2. Az Egyetem a doktoranduszok részére 2025. szeptember 01. napjától, azaz az elsőéves doktoranduszok esetében már az első félévben havi rendszerességgel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 114/D. § (1) bekezdés ba) és bb) pontjában meghatározott doktorandusz ösztöndíj összegével megegyező összegű, kiemelkedő teljesítményt elismerő ösztöndíjat (a továbbiakban: Ösztöndíj) nyújt. A doktorandusz a jelen rektori utasítás hatályba lépését követő második félévtől az alábbi feltételek teljesülése esetén jogosult Ösztöndíjra:
  - a. a tárgyi félévet megelőző félév során legalább heti 4 óra oktatási tevékenység végzése (az esetleges munkakörében előírt oktatási óraszámot meghaladóan) Neptunban rögzítetten **és**

# „Dupla/kiegészítő rektori ösztöndíj” feltétele (a tárgyi félétet megelőző félévi teljesítendő tétel)

legalább heti 4 óra oktatási  
tevékenység végzése  
(az esetleges munkakörében  
előírt oktatási óraszámot  
meghaladóan) Neptunban  
rögzítetten

ÉS

lektorált szakcikk elkészítése  
(féléves beszámolóig közlésre  
elfogadott vagy megjelent)

**VAGY**

IEEE konferencián való részvétel  
és publikáció

**VAGY**

TDK-tra történő felkészülésben  
hallgatói témavezetés

# „Dupla/kiegészítő rektori ösztöndíj” feltétele (a tárgyi félét megelőző félévi teljesítendő tétel)

A kiegészítő rektori ösztöndíj egyedi lehetőség, mely országosan csak az ÓE-n érhető el.

# A teljesítést elősegítő vezetői megállapodás és eljárásrend

## Rektori-dékáni megállapodás

- az oktatási időszak közelségére, a rögzített órarendekre, valamint az egyéb, nem oktatási, hanem oktatásszervezési kari igények kielégítésére **ekvivalható** a 4 óra megtartása (heti 4 óra oktatási tevékenység elvégzésével ekvivalens tevékenység)

## NIK kari eljárás

- a jogosultsági feltétel teljesítését a dékán igazolja (4 óra megtartása VAGY azzal ekvivalens oktatásszervezési, projektvezetési, szervezési, fejlesztési tevékenység)
- az igazolást a dékáni hivatal és a doktori iskola állítja ki.

# Kari policy

	Óratartási kötelelem (vagy ekvivalens tevékenység)	Publikációs kötelelem (vagy ekvivalens témavezetés)	Többletóra elszámolás	Viszonyítás
Dupla ösztöndíj, fél tanársegédi bér	10	1	10 óra felett	Átlagosan adjunktusi bér
Szimpla ösztöndíj, fél tanársegédi bér	6	1	6 óra felett	Átlagosan egyetemi gyakornoki bér
Dupla ösztöndíj	4	1	4 óra felett	Átlagosan 3/4 egyetemi gyakornoki bér
Szimpla ösztöndíj	0	1	0 óra felett	Átlagosan 1/2 egyetemi gyakornoki bér

# Dupla ösztöndíjas hallgatók lehetőségei

**Lemondás a dupla ösztöndíjról**  
(nincs utasítás szerinti követelmény)

**EKIK-NIK**  
doktoranduszok, kari munkavállalói státusz nélkül  
kötelező óratartás vagy ezzel ekvivalható tevékenység

**Oktatási vagy ekvivalható tevékenységek teljesítése**  
8 tevékenységi kör került kidolgozásra

# Oktatási vagy ekvivalható tevékenységek teljesítése

Ekvivaltatható tevékenységek	Kifejtés
4 óra oktatás	

# Oktatási vagy ekvivalható tevékenységek teljesítése

Ekvivaltatható tevékenységek	Kifejtés
Tananyagfejlesztés	RRF-kompatibilis tantárgyfejlesztés
Tantárgy menedzselése	

# Oktatási vagy ekvivalható tevékenységek teljesítése

Ekvivalálható tevékenységek	Kifejtés
Kari gondozásban megvalósuló központi projektek feladataiban való szervezési vagy fejlesztési közreműködés	pl. AI Campus program elemeinek megvalósítása Dr. habil. Eigner György
Korrepetálás	PhD hallgató jelöli ki, hogy milyen tárgyból
Mentoring és konzultáció	<b>Szakdolgozatok, diplomamunkák konzultálása</b>
	<b>Projekt munkák vezetése</b>
	<b>TDK témavezetés</b> (2. témavezetéstől számít bele, mivel egy témavezetés másik ágon jogosultsági feltétel)

# Oktatási vagy ekvivalható tevékenységek teljesítése

Ekvivalálható tevékenységek	Kifejtés
Szakkollégium	Szakkollégiumi tevékenység elősegítése (szervezési feladatok)
	Szakkollégiumi oktatási programok megvalósítása
Kari tanfolyamok megvalósításában való részvétel	<b>Kari tanfolyamok fejlesztésében és oktatási tevékenységében való részvétel</b>



ÓBUDAI EGYETEM  
ÓBUDA UNIVERSITY



Köszönjük a figyelmet!