



ÓBUDAI EGYETEM
ÓBUDA UNIVERSITY

Alkalmazott Informatikai és Alkalmazott Matematikai Doktori Iskola

Tájékoztató

2026/27/1. félév



World
University
Rankings
2025 TOP 800



TEHETSÉG.
SIKER.
KÖZÖSSÉG.

Az AIAMDI munkatársai



Prof. Dr. Simon Gyula

doktori iskola vezetője (elnök)

simon.gyula@amk.uni-obuda.hu

- kutatási témák és hallgatói kérelmek elbírálása



Dr. Németh István

doktori iskola vezető-helyettese (alelnök)

nemeth.istvan@kvk.uni-obuda.hu

- operatív és kutatási kérdések



Prof. Horváth László

operatív igazgató

horvath.laszlo@nik.uni-obuda.hu

- felvételi és beszámolók



Bácskai Zsuzsanna

ügyintéző

bacsikai.zsuzsanna@uni-obuda.hu

- hallgatókkal való kapcsolattartás



Nagy Júlia

ügyintéző

nagy.julia@nik.uni-obuda.hu

- Neptun adminisztráció

A doktori képzés felépítése

1

- Képzési és kutatási szakasz (1-4. félév)
min. 90 kredit, tantárgyi követelmények

2

- Komplex vizsga (4. félév végén)

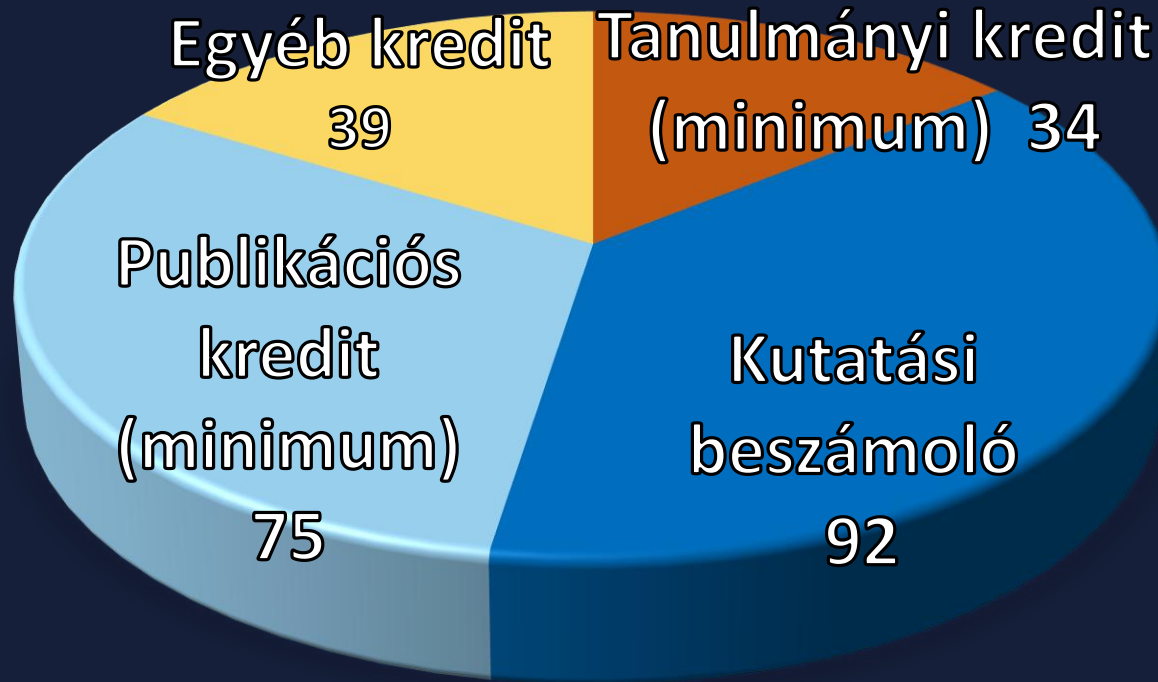
3

- Kutatási és disszertációs szakasz (5-8. félév)

4

- Fokozatszerzési eljárás
 - Munkahelyi vita
 - Nyilvános vita (doktori védés)

Teljesítendő kreditek – összefoglalás



8 aktív félév
(2 passzív)
240 kredit

Teljesítendő kreditek – részletes

Kredit fajtája		Adható kreditek száma	Minimálisan megszerzendő	Maximálisan megszerezhető
Tanulmányi kredit		Törzstantárgyanként 7	28	60
		Soft skill tárgyaként 6	6	
Kutatási kredit	Félévenkénti kutatási beszámoló	1-4. félévben 8, 5-8. félévben 15	32 60	92
	Aktív részvétel kutatási projekteken	Projektenként 6-10		
	Publikáció Konferencia-előadás	MSZ 1. melléklet szerint EDHSZ 2. melléklet szerint	75	
Oktatási kredit		Heti 1 kontakt óra 2		60
Összesen			240	

Szükséges soft skill kompetenciák

Időmenedzsment

Feladatok prioritizálása és hatékony időgazdálkodás.



Prezentációs Készségek

Hatásos előadások készítése és a nyilvános beszéd fejlesztése.



Kritikus Gondolkodás

Megközelítések tudományos problémák kritikus elemzésére.



Szakmai Bíráló

Szakmai bírálókat írása és értelmezése konstruktívan.



Pályázatírás

Tippek sikeres kutatási javaslatok írásához.



Íráskészségek

Technikák a világos és hatékony tudományos íráshoz.



Kutatási Együttműködés

Stratégiák a hatékony együttműködésre és hálózatépítésre.



Kutatási Etika

Az etika megértése a kutatásban és az integritás kérdései.



Tanítási Készségek

Diákok támogatása és hatékony tanítási stratégiák.



Karriertervezés

Stratégiák az akadémiai és ipari karrierfejlesztéshez.



Mintatanterv és az elvárt publikációk tudományometriai szintek belépési időpontonként

Félév	A félév fókusz		Hallgatói minőségcél (kumulált kredit)	Ajánlott kumulált publikációs kredit
I.	tanulmányok (két szakmai tárgy és egy soft skill tárgy)		EDHSZ-ben rögzített kötelező elvárás (aki nem teljesít annyit az adott félév végére, nem léphet tovább a következőre)	Ajánlott előrehaladás, nem kötelező (a 8. aktív félév végére meglegyen a minimum 75 kredit)
II.	tanulmányok (egy szakmai tárgy és egy soft skill tárgy)			
III.	tanulmányok, kutatás (egy szakmai tárgy)			
IV.	komplex vizsga (a beszámolóinak a komplex vizsga felel meg)			
V.	kutatás	(új folyóiratcikk előkészítése és publikálása/ konferenciatick megjelenítése)		
VI.	kutatás			
VII.	kutatás			
VIII.	kutatás (javasolt Q1-Q2-es folyóiratcikk publikálása)			

Mintatanterv és az elvárt publikációk tudományometriai szintek belépési időpontonként

Félév	A félév fókusza		Hallgatói minőségcél (kumulált kredit)	Ajánlott kumulált publikációs kredit
I.	tanulmányok (két szakmai tárgy és egy soft skill tárgy)		20 kredit	megjelent publikáció még nem kötelező elvárás, de publikáció előkészítését el kell kezdeni
II.	tanulmányok (egy szakmai tárgy és egy soft skill tárgy)		45 kredit	10 kredit
III.	tanulmányok, kutatás (egy szakmai tárgy)		75 kredit	25 kredit
IV.	komplex vizsga (a beszámolónak a komplex vizsga felel meg)		90 kredit	25 kredit (komplex vizsga miatt)
V.	kutatás	(új folyóiratcikk előkészítése és publikálása/ konferenciatickk megjelenítése)	110 kredit	40 kredit
VI.	kutatás		150 kredit	50 kredit
VII.	kutatás		180 kredit	65 kredit
VIII.	kutatás (javasolt Q1-Q2-es folyóiratcikk publikálása)		240 kredit	75 kredit

Tanulmányi kredit

a képzés első 4 félévében

- min. 4 törzstárgy
(7 kredit / db)
- min. 1 soft skill tárgy
(6 kredit /db)

Minimum: 34 kredit

Maximum: 60 kredit

4. félév: komplex vizsga
két tanult törzstárgyból
(nem tanulmányi, hanem kutatási →
beszámoló kredit)





ÓBUDAI EGYETEM
ÓBUDA UNIVERSITY

Publikációs kredit

- **Minimum: 75 kredit**
- **Maximum: nincs (39 egyéb kredit terhére)**
- Lektorált folyóiratcikk
 - IF-ral: 36 kredit
 - IF nélkül, külföldön megjelent 24 kredit
 - IF nélkül, itthon megjelent 18
- Lektorált konferenciák *(min. 4 oldal)*
 - idegen nyelven 24
 - magyarul 6
- Tudományos könyv, vagy könyvrészlet 20 teljes oldalanként
 - idegen nyelven 3.6
 - magyarul 1.8

A pontok a nem témavezető szerzők számával osztandók.



“A publikációs tevékenység megítélése során kizárólag a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT) megjelenő adatok vehetők figyelembe.”
(AIAMDÍ Működési Szabályzat)

Segítség a regisztrációhoz és a rögzítéshez:
mtmt@uni-obuda.hu



Magyar
Tudományos
Művek
Tára



<https://lib.uni-obuda.hu/hallgatoi-informaciok>

Féléves beszámoló (írásbeli és szóbeli)

- 1-4. félév 8 kredit
- 5-8. félév 15 kredit

a vizsgaidőszak lezárultával
kivéve: 4. félév
(komplex vizsga)

Összesen: 92 kredit



Írásbeli beszámoló

- Féléves kutatómunka
- Hallgatott tárgyak
- Oktatott tárgyak
- Projektrésztvétel
- Megjelent vagy igazoltan megjelenés alatt álló publikációk (MTMT)
- Igazolások, aláírások

Szóbeli beszámoló

- féléves kutatómunka röviden

aiamdi.uni-obuda.hu/felevi-beszamolo/



Szóbeli beszámoló

Rövid összefoglaló



Féléves
beszámoló

Írásbeli beszámoló



Féléves kutatómunka

Hallgatott tárgyak

Oktatott tárgyak

Projektrésztvétel

Publikációk

Igazolások, aláírások

Komplex vizsga (4. félév)

ugyanazon vizsgaidőszakon belül egyszer ismételhető

1. Elméleti rész

Két tanult
törzstárgyból

DI vezető jelöli ki a 4.
félévben

2. Disszertációs rész

Beszámoló a
tudományos
előrehaladásról
tíz oldalas tézis-
szerűen kidolgozott
füzet

További kreditek (39 kredit)

- Oktatási kredit (max. 60)
Heti 1 kontaktóra = 2 kredit
1-4. félév: max. 5
5-8. félév: max. 10
- Projekttrészvétel (max. 40)
Projektenként 6-10
Igazolások kellene!
- Tanulmányi kredit (max. 60)
- Publikációs kredit



Fokozatszerzési eljárás

“A doktorandusznak a **komplex vizsgát követő három tanéven belül** a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő különös méltányolást érdemlő esetekben legfeljebb *egy tanévvel* a doktori szabályzatban meghatározottak szerint meghosszabbítható.” (Nftv. 53. § (4))

További publikációs követelmények a fokozatszerzéshez

- Min. 5 db publikáció
- Min. 3 publikáció idegen nyelven, legalább 50%-os szerzői részvétellel (témavezetőt nem számítva)
- Min. 2 nemzetközileg elismert, idegen nyelvű, lektorált folyóiratban megjelent vagy közlésre elfogadott cikk (tézisponthoz kapcsolva)
 - ebből legalább egy: Web of Science, Scopus vagy Thomson Reuters adatbázisában szereplő folyóiratban (tézisponthoz kapcsolva)
- A tézispontok legalább feléhez folyóiratban vagy lektorált konferencia kiadványban megjelent cikknek kell kapcsolódni
- Társszerzői lemondó nyilatkozat: témavezetőtől, külföldi társszerzőtől nem kell



ÓBUDAI EGYETEM
ÓBUDA UNIVERSITY

Fokozatszerzési eljárás kezdeményezése

- Jelentkezési lap
- Abszolutórium (240 kredit a megfelelő elosztásban)
- Disszertáció (érdemi terjedelem: max. 100 oldal, teljes: 140)
- Tézisfüzet (meghatározott felépítésű összefoglaló)
- Nyelvvizsga (angol B2)
- Szakmai önéletrajz MTMT kivonattal
- Publikációk másolata
- Eljárási díj befizetésének igazolása
- Társszerzői lemondó nyilatkozatok
- Nyilatkozat önálló munkáról
- Nyilatkozat nyilvánosságra hozásról
- Témavezetői támogató nyilatkozat

<https://aiamdi.uni-obuda.hu/fokozatszerzesi-eljaras-inditasa/>



Jelentkezési lap

Kitöltött jelentkezési lap, nyilatkozattal arról, hogy a jelentkezőnek ugyanezen tudományágban nincs folyamatban doktori fokozatszerzési eljárása



Témavezető támogató nyilatkozata

Nyilatkozat arról, hogy a jelentkezőnek ugyanezen tudományágban nincs folyamatban doktori fokozatszerzési eljárása (jelentkezési lap tartalmazza)



Abszolutórium

A szervezett doktori képzésben résztvevők esetén a képzés befejezésével megszerzett abszolutórium



Disszertáció

Doktori értekezés



Önéletrajz

Szakmai önéletrajz, MTMT kivonattal



Publikációk

A disszertációhoz kapcsolódó publikációk másolatai.



Fizetési Igazolás

Az eljárási díj kifizetésének igazolása



Tézisfüzet

A tudományos eredmények összefoglalása magyar vagy angol nyelven



Nyelvvizsga

Középfokú angol nyelvtudás igazolása (B2).



Társszerzői nyilatkozatok

Társszerzők lemondó nyilatkozatai, (ha releváns)



Nyilatkozat önálló munkáról

Nyilatkozat a disszertáció eredetiségéről.



Nyilatkozat halasztásról

Nyilatkozat arról, hogy a jelölt halasztást kér-e az értekezés és a tézisfüzet honlapon történő nyilvánosságra hozatalában (ha releváns)

Tézisfüzet felépítése

1. A kutatás előzményei

A kutatási téma és a szakirodalom áttekintése.



3. Vizsgálati módszerek

A használt technikák és módszerek ismertetése.



5. Eredmények hasznosítása

A tudományos eredményeinek gyakorlati alkalmazhatóságának bemutatása.



7. Kapcsolódó publikációk

A tézispontokhoz kapcsolódó publikációk listája.



2. Célkitűzések

A kutatási feladatok leírása és jelentőségük.



4. Új tudományos eredmények

A jelölt tudományos új tudományos eredményeinek bemutatása téziscsoportokban.



6. Irodalmi hivatkozások

Idegen szerzők által publikált szakirodalmi hivatkozások

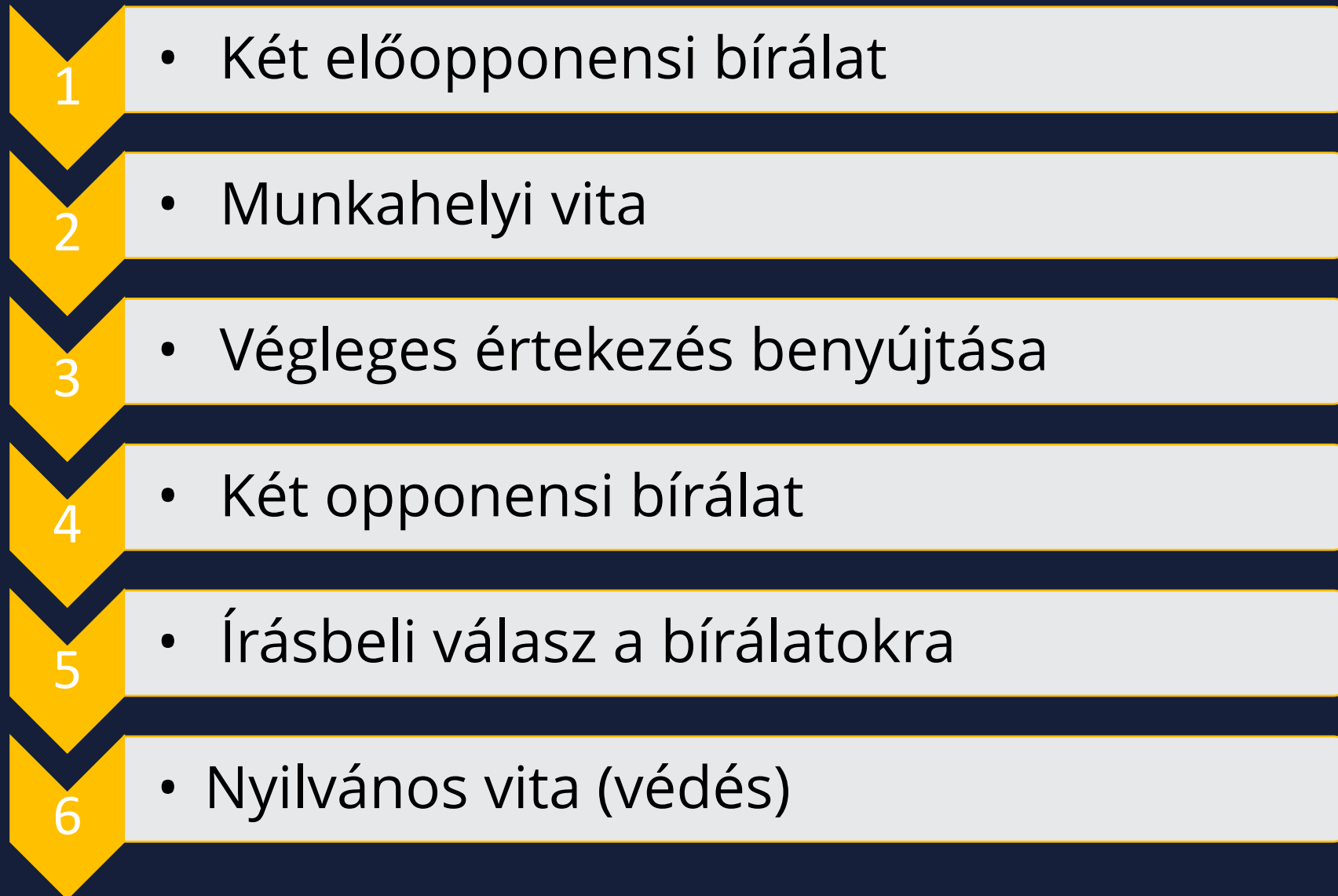


8. További publikációk

További saját publikációk listája (opcionális)



Az értekezés bírálati folyamata



Kutatási információk

Open Access támogatás

Publikációk cikkeljárasi (APC) díj mentessége 2026-ban
<https://lib.uni-obuda.hu/open-access-tamogatas>

Kiküldetés

Belföldi és külföldi kiküldetések
[Óbudai Egyetem Kiküldetési Szabályzata](#)

Acta Polytechnica Hungarica

ÓE folyóirat, Q2, IF: 1.8

[Acta Polytechnica Hungarica](#)

Nemzetközi konferenciák

<https://conf.uni-obuda.hu/>

Elfogadott jelentkezés esetén a DI támogatása igényelhető
(e-mail: Bácskai Zsuzsanna)

- Kiutazási támogatás (környező országokba)
legalább egy hónappal a tervezett út előtt
pl. SAMI (Szlovákia), SACI (Románia), SISY (Szerbia),
INES (Olaszország)
- Regisztrációs díj finanszírozása
pl. ICC 2025 (Seychelle-szigetek)

Doktorandusz szemináriumok a NIK-en

A Neumann János Informatikai Karon hagyományos a PhD teadélutánok rendezése, ahol a doktori képzésben részt vevő hallgató kollégák rendszeresen beszámolnak kutatási tevékenységükről a munkatársaiknak. A doktoranduszok számára a rendszeres visszajelzés komoly értékkel bír, a folytonos visszacsatolás által pontosítható a kutatás iránya, az alkalmazott módszertan, a prezentáció módja vagy éppen a disszertáció szövegezése.



13/2025. (VIII.28.) rektori utasítás kezelése a Karon

13/2025. (VIII.28.) rektori utasítás a doktoranduszok kiemelkedő teljesítményének elismeréséről

Az Óbudai Egyetemen (a továbbiakban: Egyetem) képviseletében a doktorandusz ösztöndíjak vonatkozásában az alábbiakat rendelem el:

1. A jelen utasítás hatálya az Egyetemmel 2025. szeptember 01. napjától aktív hallgatói jogviszonyban álló, magyar állampolgárságú, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott teljes idejű, doktori képzésben részt vevő hallgatókra (a továbbiakban: doktorandusz) terjed ki.
2. Az Egyetem a doktoranduszok részére 2025. szeptember 01. napjától, azaz az elsőéves doktoranduszok esetében már az első félévben havi rendszerességgel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 114/D. § (1) bekezdés ba) és bb) pontjában meghatározott doktorandusz ösztöndíj összegével megegyező összegű, kiemelkedő teljesítményt elismerő ösztöndíjat (a továbbiakban: Ösztöndíj) nyújt. A doktorandusz a jelen rektori utasítás hatályba lépését követő második félévtől az alábbi feltételek teljesülése esetén jogosult Ösztöndíjra:
 - a. a tárgyi félévet megelőző félév során legalább heti 4 óra oktatási tevékenység végzése (az esetleges munkakörében előírt oktatási óraszámot meghaladóan) Neptunban rögzítetten **és**

„Dupla/kiegészítő rektori ösztöndíj” feltétele (a tárgyi félét megelőző félévi teljesítendő tételek)

legalább heti 4 óra oktatási
tevékenység végzése
(az esetleges munkakörében
előírt oktatási óraszámot
meghaladóan) Neptunban
rögzítetten

ÉS

lektorált szakcikk elkészítése
(féléves beszámolóig közlésre
elfogadott vagy megjelent)

VAGY

IEEE konferencián való részvétel
és publikáció

VAGY

TDK-tra történő felkészülésben
hallgatói témavezetés

„Dupla/kiegészítő rektori ösztöndíj” feltétele (a tárgyi félét megelőző félévi teljesítendő tételek)

A kiegészítő rektori ösztöndíj egyedi lehetőség,
mely országosan csak az ÓE-n érhető el.

A teljesítést elősegítő vezetői megállapodás és eljárásrend

Rektori-dékáni megállapodás

- az oktatási időszak közelségére, a rögzített órarendekre, valamint az egyéb, nem oktatási, hanem oktatásszervezési kari igények kielégítésére **ekviválható** a 4 óra megtartása (heti 4 óra oktatási tevékenység elvégzésével ekvivalens tevékenység).

NIK kari eljárás

- a jogosultsági feltétel teljesítését a dékán igazolja (4 óra megtartása VAGY azzal ekvivalens oktatásszervezési, projektvezetési, szervezési, fejlesztési tevékenység)
- az igazolást a dékáni hivatal és a doktori iskola állítja ki.

Kari policy

	Óratartási kötelelem (vagy ekvivalens tevékenység)	Publikációs kötelelem (vagy ekvivalens témavezetés)	Többletóra elszámolás	Viszonyítás
Dupla ösztöndíj, fél tanársegédi bér	10	1	10 óra felett	Átlagosan adjunktusi bér
Szimpla ösztöndíj, fél tanársegédi bér	6	1	6 óra felett	Átlagosan egyetemi gyakornoki bér
Dupla ösztöndíj	4	1	4 óra felett	Átlagosan 3/4 egyetemi gyakornoki bér
Szimpla ösztöndíj	0	1	0 óra felett	Átlagosan 1/2 egyetemi gyakornoki bér

Dupla ösztöndíjas hallgatók lehetőségei

**Lemondás a dupla
ösztöndíjról**
(nincs utasítás szerinti
követelmény)

EKIK-NIK
doktoranduszok, kari
munkavállalói státusz
nélkül
kötelező óratartás vagy
ezzel ekvivalható
tevékenység

Oktatási vagy
ekvivalható
tevékenységek
teljesítése
8 tevékenységi kör
került kidolgozásra

[illegible]

Oktatási vagy ekvivalható tevékenységek teljesítése

Ekviváltatható tevékenységek	Kifejtés
Tananyagfejlesztés	RRF-kompatibilis tantárgyfejlesztés
Tantárgy menedzselése	PreBSc e-learning tárgyak: Calculus I, Physics, Economics, IT skills Dr. habil. Eigner György
	PreMSc Dr. habil. Eigner György
	Kari, ipari partnerek által tartott kurzusok Dr. habil. Eigner György
	Üzemmérnök-informatikus (Bprof) Kiberbiztonsági specializáció – önálló labor Dr. Póser Valéria
	Demo/projektprogram Dr. Póser Valéria

Oktatási vagy ekvivalható tevékenységek teljesítése

Ekvivaltatható tevékenységek	Kifejtés
Kari gondozásban megvalósuló központi projektek feladataiban való szervezési vagy fejlesztési közreműködés	pl. AI Campus program elemeinek megvalósítása Dr. habil. Eigner György
Korrepetálás	PhD hallgató jelöli ki, hogy milyen tárgyból
Mentoring és konzultáció	Szakdolgozatok, diplomamunkák konzultálása
	Projekt munkák vezetése
	TDK témavezetés (2. témavezetéstől számít bele, mivel egy témavezetés másik ágon jogosultsági feltétel

Oktatási vagy ekvivalható tevékenységek teljesítése

Ekviváltatható tevékenységek	Kifejtés
Szakkollégium	Szakkollégiumi tevékenység elősegítése (szervezési feladatok)
	Szakkollégiumi oktatási programok megvalósítása
Kari tanfolyamok megvalósításában való részvétel	Kari tanfolyamok fejlesztésében és oktatási tevékenységében való részvétel



ÓBUDAI EGYETEM
ÓBUDA UNIVERSITY



Köszönjük a figyelmet!